

Vedtægter for Midtfyns Modelflyveklub

16.02.2024

§.1 Navn og formål

Foreningens navn er **Midtfyns Modelflyveklub** og er hjemmehørende i Faaborg-Midtfyns kommune.

Foreningens formål er at arbejde for udvikling og udbredelse af radiostyret modelflyvning, inkluderer også dronflyvning, helikoptere, fastvingede fly (kort sagt alt, der kan flyve, med eller uden motor), samt andet der kan flyve, ligeledes at fremme og varetage medlemmers interesser for så vidt angår personlig dygtiggørelse, tilvejebringelse, bygning og vedligeholdelse af egen multi, enkeltrotor og eller fly. Samt at facilitere gældende lovgivning på området til alle medlemmer.

Foreningen vil samtidig være et socialt tiltag i forhold til at bringe unge ind i en spændende hobby med både konkurrence og samarbejde på tværs som metode.

Et modelfly / drone defineres ved at der er forskellige fremdriftsmidler, i form af enten elmotor, håndkast eller anden form for fremdriftsmiddel. (Her taler vi om 2 rotor op til flere, som kan styre de forskellige aksler. Vægten af disse flyvemaskiner kan variere fra at være nogle få gram, til at veje flere kilo, og da klubben er godkendt som stormodels-klub (egnet til at kunne håndtere stormodeller).

§.2 Tilslutningsforhold

Foreningen er tilsluttet Modelflyvning Danmark og Uas-Sport.dk

§.3 Medlemskab

Stk. 1.

Som Aktive medlemmer kan foreningen optage enhver, der er interesseret i flyvning med radiostyrede modelfly, droner, helikopter om det er motoriserede eller ej. Som aktivt medlem betragtes alle, der betaler kontingentsatsen for aktive.

Nye medlemmer betaler et kontingent, udregnet pr. måned. Kontingentet betales forud for indeværende år. Opkrævning herefter hver den 1. april. Kontingentet er fastsat til DKK 650,-

Der kan optages passive /støtte medlemmer, der betaler ½ kontingent.

Følgende kan blive medlem af Midtfyns Modelflyveklub.

0 – 16 år Aktiv medlem uden stemmeret og **IKKE** valgbar.

16 – 99 år Aktiv medlem med stemmeret og valgbar til bestyrelsen.

Der vil i første år, kun være en pris på medlemskab, derefter vil det vurderes hvorvidt medlemsbetalingens modellen skal laves om til nedenstående.

Aktivt medlem over 18 år betaler fuldt medlemskab.

Aktivt medlem under 18 år betaler halvt medlemskab.

Stk. 2.

Ingen må benytte Foreningens faciliteter uden at være medlem. Medmindre der er truffet en aftale med et medlem af bestyrelsen.

Ingen må benytte foreningens flyveplads uden at have en godkendt af bestyrelsen ansvarsforsikring. Enten igennem medlemskab af Modelflyvning Danmark eller tegnet andetsteds. OY nr. fremvises eller gyldig dokumentation for ansvarsforsikring fremvises på forlangende af bestyrelsen eller en sikkerhedsansvarlig.

Stk. 3.

Ved gentagne eller særligt alvorlige overtrædelser af foreningens love, brud på sikkerhedsregler, pladsregler, støjregler eller anden adfærd, der er uforenelig med foreningens formål, virke og trivsel kan medlemmet af et bestyrelsesmedlem bortvises fra foreningen med omgående virkning. En bortvisning skal behandles på et bestyrelsesmøde senest 1. måned efter bortvisningen, hvorpå der træffes afgørelse om bortvisningens berettigelse, og i givet fald besluttet eksklusionen eller indtrædelse af en karantæneperiode. Afgørelsen med begrundelse meddeles medlemmet på e-mail. Eksklusion skal godkendes på førstkommende generalforsamling og fremstå som et punkt på dagsordenen. Et ekskluderet eller karantæneramt medlem har ret til ved personligt fremmøde at forelægge sin sag på førstkommende generalforsamling.

Stk. 4.

Det forventes at medlemmerne sætter sig ind i Midtfyns Model flyveklubs sikkerhedsregler og at alle medlemmer udviser en hensynsfuld optræden, og retter sig efter henstillinger fra såvel bestyrelse, som klubbens instruktører eller sikkerhedsrepræsentant.

Stk. 5.

Ethvert medlem kan melde sig ud ved skriftlig at meddele bestyrelsen om sit ophør. Der er ingen refusion af kontingent.

§.4 Kontingent

Kontingenter fastsættes en gang årligt på den ordinære generalforsamling.

Kontingentet betales inden for de første 14 dage af januar, overskrides dette vil kassereren sende en rykker, hvorefter medlemskabet udløber. Er der særlige omstændigheder bedes medlemmet lave en særskilt aftale med kassereren.

§.5 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle foreningen anliggender og afholdes en gang årligt, senest den 1. april.

Generalforsamlingen ledes af en på denne dag valgte dirigent, der afgør alle spørgsmål om varsling, lovlighed, beslutningsdygtighed, fuldmagter, sagernes behandling samt afstemninger.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved skriftlig meddelelse til medlemmerne med et varsel på mindst 3 uger og højst 3 måneder med angivelse af dagsordenen ifølge vedtægterne, der skal behandles.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen til vedtagelse skal være formanden skriftligt i hænde senest 2. uger før generalforsamlingens afholdelse.

Endelig dagsorden og indkomne forslag bekendtgøres senest 1. uge før generalforsamlingens afholdelse ved skriftlig meddelelse til medlemmerne.

Skriftlighed anses i ovenstående forbindelser, som opfyldt ved anvendelse af de af medlemmerne oplyste e-mailadresser.

Forslag der ikke er bestyrelsen i hænde senest 2. uger før generalforsamlingens afholdelse henvises til dagsordens punkt ”Eventuelt”. Emner under ”Eventuelt” kan IKKE komme til afstemning under den igangværende generalforsamling, med mindre der ved skriftlig afstemning og med alle stemmer for, tilkendes, at en debat og afstemning om forslaget kan foretages straks. Dette gælder dog ikke vedtægtsændringer.

Alle aktive udøvende medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, har stemmeret. Hvert medlem kan ved skriftlig fuldmagt repræsentere højst 1. (et) stemmeberettiget medlem foruden sig selv. Aktive medlemmer kan fra deres 16. år vælges til bestyrelsen.

Støttemedlemmer har IKKE stemmeret og kan ikke vælges til bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer. Alle afstemninger skal foregå skriftligt, såfremt forlangende herom fremsættes. Alle Generalforsamlingens beslutninger – herunder vedtægtsændringer træffes ved simpelt stemmeflertal.

Generalforsamlingens beslutninger føres til referat, som offentliggøres efter mødet.

§.6 Generalforsamlingens dagsorden.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde:

1. Valgt af mødeleder, der skal kontrollere generalforsamlingens lovlige indvarsling, generalforsamlingens beslutningsdygtighed, samt antal stemmer og herunder eventuelle fuldmagters gyldighed.
2. Formandens beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af regnskab, via Kassereren.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af formand (Ulige år) + 1. bestyrelsesmedlem.
6. Valg af kasserer (lige år) + 2 bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af suppleanter.
8. Valg af revisor for 2. år ad gangen.
9. Fastsættelse af kontingent og indmeldelsesgebyr.
10. Eventuelt.

§.7 Ekstraordinær Generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes når mindst ¼ af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 1. måned efter at opfordringen herom er kommet bestyrelsen i hænde. Indkaldelse med oplysning om det emne, der ønskes behandlet og dagsorden udsendes efter bestemmelserne i §5 og alle beslutninger føres til protokol ligeledes i henhold til §5.

§.8 Bestyrelsen.

Klubben ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, der alle vælges på ordinære generalforsamlinger, således at formand og ét bestyrelsesmedlem vælges på ulige år, og i lige år vælges kassereren og 2. bestyrelsesmedlemmer. Valget afgøres ved relativt flertal, det vil sige, at den eller de kandidater, der har fået flest stemmer er valgt. Får 2. eller flere kandidater lige mange stemmer foretages en ny afstemning om disse, indtil afgørelsen er truffet.

Ved formandens frafald, overtages posten af kassereren, som fungerer indtil næste ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen fører protokol over sine bestyrelsesmøder, som altid skal indvarsles skriftligt og er beslutningsdygtig ved de til enhver tid fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Eventuelle afstemninger i bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

Bestyrelsens medlemmer hæfter IKKE personligt for foreningens forpligtelser. For de forpligtelser der påhviler foreningen, hæfter alene foreningen selv med den til enhver tid eksisterende indestående formue

§.9 Regnskab.

Regnskabsåret løber fra den 1. januar til 31. december. Kassereren er ansvarlig for, at der føres et klart og overskueligt regnskab over klubbens indtægter, udgifter, aktiver og passiver, samt et medlemskartotek. Regnskabet skal føres ajour til hvert bestyrelsesmøde.

Årsregnskabet skal omfatte et driftsregnskab for det afsluttede regnskabsår og en balance og skal foreligge revideret og påtegnet af den af generalforsamlingen valgte revisor, såfremt den måtte finde det nødvendigt.

Klubbens midler skal til enhver tid være anbragt i et anerkendt pengeinstitut med undtagelsen af den nødvendige kassebeholdning.

§.10 Vedtægtsændringer.

Ændringer af disse vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, når der blandt de fremmødte, mindst er halvdelen der stemmer herfor.

§.11 Klubbens opløsning.

Beslutning om klubbens opløsning kan **KUN** træffes på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Til forslaget vedtagelse kræves mindst $\frac{3}{4}$ af stemmerne herfor, blandt de fremmødte medlemmer.

På generalforsamlingen skal endelig regnskab, og generalforsamlingen beslutter ved simpelt stemmeflertal hvorledes klubbens aktiver skal fordeles under iagttagelse, at formuen skal gå til alment nyttige formål indenfor folkeoplysningslovens område.

§.12 Andre bestemmelser.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der til enhver tid foreligger nødvendige og hensigtsmæssige sikkerheds- og ordensregler. Bestyrelsen er ansvarlig for, at nye medlemmer orienteres om de gældende sikkerheds- og ordensregler. Bestyrelsen udpeger en sikkerhedsansvarlig blandt klubbens medlemmer, der er villig til at påtage sig denne opgave. Den sikkerhedsansvarlige drøfter alle relevante sikkerhedsspørgsmål med bestyrelsen. Henstillinger fra den sikkerhedsansvarlige **SKAL** efterkommes straks.

Bestyrelsens underskrifter

Rolle i bestyrelsen / Navn

Underskrift

Formand_____/Stephan Wiese_____

Kasserer_____/Bruno Hansen_____

Bestyrelsesmedlem_/Eigil Juhl Asmussen_____

Bestyrelsesmedlem_/Torben Bjerregaard_____

Bestyrelsesmedlem_/Tommy Henriksen_____
